

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 221 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wyposażenia willi Teodora Sixta wraz z montażem
dla zadania
„ Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. Mickiewicza 24
w Bielsku-Białej.”**

Lokalizacja: ul. Adama Mickiewicza 24, Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, sierpień 2019r.

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma), siedziba oraz adres pocztowy Zamawiającego:

Galeria Bielska BWA

ul. 3 Maja 11

43-300 Bielsko Biała

REGON: 072342753

NIP: 5471017801

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.galeriabielska.pl

Adres e-mail: administracja@galeriabielska.pl; info@galeriabielska.pl

Godziny urzędowania: pn.-pt.: od godziny 8:00 do godziny 16:00

Telefon: 33 / 812 58 61

Rozdział II DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:

1. **SIWZ**, należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. **ustawa PZP**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579);
3. **KIO**, należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
4. **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
5. **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
6. **Umowa**, należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. **Zamawiający**, Galeria Bielska BWA, ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko Biała;
8. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. **Wada** – wada fizyczna lub prawna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz jakakolwiek ilościowa lub jakościowa niezgodność towaru z przepisami prawa, odpowiednimi normami, jakimikolwiek postanowieniami czy zobowiązaniami określonymi w umowie, opisem towaru lub próbkami towaru dostarczonymi przez Wykonawcę, zaakceptowanymi referencjami, katalogami, specyfikacjami, projektami, jak i oświadczeniami i gwarancjami producenta lub Wykonawcy,

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

Rozdział III INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. równowartości 221 000,00 Euro.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy PZP.

2. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP (zamówienia na podobne dostawy).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP dotychczasowemu Wykonawcy polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

4. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu na tym etapie znane. Brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie rozumiany przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153 poz. 184, 1618, 1634 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca:
 - w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, zawartych w ofertach informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zastrzeżona informacja nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja ta będzie udostępniana na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy PZP oraz postanowień niniejszej SIWZ.
- 4) Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

6. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

7. Informacja o odnośnie znaków towarowych.

- 1) Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 2) Wszystkie wskazane w SIWZ normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych należy rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny”.
- 3) Wszystkie wskazane w SIWZ znaki towarowe, materiałowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako przykładowe i należy rozpatrywać je łącznie z wyrazem „lub równoważny”.
- 4) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych wymaganiom Zamawiającego, zaoferowanych w złożonej ofercie. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację dostaw i montaż zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, tj. ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ, oraz zapewniać uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
- 5) Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) oświadczenia o zamiarze zastosowania rozwiązań równoważnych bądź nie załączenie do oferty dokumentów potwierdzających zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych będzie rozumiane jako ujęcie w ofercie (skalkulowanie w cenie oferty) materiałów i urządzeń zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

8. Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych.

Ochrona danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Galeria Bielska BWA, ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko Biała/;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wyposażenia willi Teodora Sixta wraz z montażem dla zadania „ Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ, zwanych dalej „wyposażeniem”. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2018), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające wyposażenie do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny wyposażenia. Zakres zamówienia obejmuje: zakup wyposażenia wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: instalacji, ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku rozbieżności w opisie wyposażenia (parametrów) pomiędzy Projektem aranżacji wnętrz a Zestawieniem wyposażenia willi Teodora Sixta obowiązuje opis zawarty w Zestawieniu wyposażenia.

3. Inne zobowiązania Wykonawcy

Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy

Zakończenie realizacji zamówienia: do 29 listopada 2019 r. z zastrzeżeniem, iż: łączny czas realizacji dostawy, montażu i rozmieszczenia przedmiotu zamówienia na placu budowy nie może przekroczyć 2 tygodni;

- termin rozpoczęcia dostawy i montażu przedmiotu zamówienia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i przekazany do wiadomości Wykonawcy z 2-tygodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej 4 tygodnie przed 29.11.2019 r.;

- przewidywany termin realizacji dostawy, montażu i rozmieszczenia od września do listopada 2019 r.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Dodatkowo ponad przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (przesłanka fakultatywna) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Rozdział VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne) w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (przesłanka fakultatywna);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
- 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych .
- 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1.3.1 Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

co najmniej jednej dostawy (umowy) o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto polegającej na dostawie i montażu mebli do budynku użyteczności publicznej.

Za wykonaną dostawę Zamawiający uzna taką dostawę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym. Drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN Wykonawca, a także Zamawiając przeliczy według średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych .
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania wynikało:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 3.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3b do SIWZ.
8. Jednocześnie, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2.1 – SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.

Rozdział VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia

W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:

- 1.1. **Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - stanowiące załącznik nr 3a do SIWZ,
- 1.2. **Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** – stanowiące załącznik nr 3b do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

- 2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; z zastrzeżeniem punktu 4 Rozdziału VII SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.2. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące załącznik 3c do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2.3. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2.2., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP, tj. informacji z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w pkt 2.1, 3.1, 3.2.
5. **Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.**

Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1, 3.1, 3.2 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. **Forma dokumentów.**

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie

wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający (Pełnomocnicy Zamawiającego) i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

Dane do korespondencji zostały wskazane w pkt 3 i 4.

Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż faks/pismo/e-mail dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pn.:

Dostawa wyposażenia willi Teodora Sixta wraz z montażem dla zadania „ Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej.”

Sprawa znak: 4/2019/PN

- 3) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.

2. Wyjaśnienie SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Pełnomocników Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
- 2) Zamawiający zastrzega, że może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający (Pełnomocnicy Zamawiającego) przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

3. **Adres dla korespondencji.**

Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

Galeria Bielska BWA

ul. 3 Maja 11

43-300 Bielsko Biała

lub

e-mail: administracja@galeriabielska.pl, info@galeriabielska.pl

Przy złożeniu pisma drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia pisma na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku błędnego zaadresowania przesyłki (pocztą, pocztą kurierską itp.) konsekwencje ponosi wyłącznie Wykonawca (dot. także przypadków składania uzupełnień).

4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Agnieszka Gadzińska , tel. 33 812 58 61, 33 812 41 19

- Michał Kościukiewicz, tel. 607 962 750

Rozdział IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Wysokość wadium.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. **Forma wadium.**

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: Nr 93 1240 4142 1111 0000 4825 7514 z dopiskiem: "Wadium – Sprawa znak: 4/2019/PN"

3) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest złożenie w oryginale jednego lub kilku dokumentów wskazanych w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy PZP. **Oryginał dokumentu (lub oryginały dokumentów) należy załączyć do oferty w osobnej kopercie.** Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski.

4. **Wymogi dotyczące treści wadium.**

1) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2)-5) ustawy PZP, powinno wynikać jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości, gwarantowanie nieodwołalnie oraz bezwarunkowo wypłaty należności z tytułu wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego żądania.

- 2) Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.
5. **Skutki nie wniesienia wadium.**
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. **Zwrot wadium.**
 - 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 - 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego (związane bezpośrednio z przechowywaniem przedmiotowej kwoty na rachunku) oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. **Zatrzymanie wadium.**
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Określenie terminu związania ofertą.**
Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. **Bieg terminu związania ofertą.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w tej samej chwili), co powoduje, iż nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą.**

- 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymogi ogólne. Treść oferty.

- 1) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może być niezgodna z ustawą.
- 2) Treść oferty pod rygorem jej odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- 3) Złożenie oferty, pod rygorem jej odrzucenia nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może zawierać rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 7) Oferta musi być podpisana, przy czym za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
- 2) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce), zaadresowanej i opisanej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Galeria Bielska BWA
ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała

OFERTA NA ZNAK SPRAWY 4/2019/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

26 sierpnia 2019 r., godz. 10⁰⁰

- 3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce) z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce) z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie umieszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami poczynając od liczby „1” oraz połączone w sposób trwały.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce).
- 7) Wszelkie skreślenia lub/i poprawki w treści oferty winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) do podpisania oferty.

3. Zawartość oferty.

Oferta musi:

- 1) być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo;
- 2) zawierać wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ oraz oświadczenia wymienione w Rozdziale VII SIWZ.
- 3) Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo obejmujące podpisanie oferty, w tym poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 4) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pieczętka służbowa /zalecane/ i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Dokumenty wystawione przez inne niż Wykonawca podmioty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie, z zastrzeżeniem pkt 5).
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zasady ogólne

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej, warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale VII.1 i VII.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Pełnomocnik.

W przypadku, o którym mowa w pkt XII.1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki na dokumentach w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne podmioty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez te podmioty.

Rozdział XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj. w Galerii Bielskiej BWA, ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała, w: sekretariacie (II piętro) Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11.

2. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia 26 sierpnia 2019 r. o godz. 09:00

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

W przypadku przesyłania ofert za pomocą Poczty Polskiej lub pocztą kurierską liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 sierpnia 2019 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Galeria Bielska BWA, ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała w pomieszczeniu Aquarium na I piętrze Galerii Bielskiej BWA
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna zawierająca powiadomienie będzie, w przypadku zmiany zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania – dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Charakter ceny.

- 1) Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce), w szczególności koszty transportu, koszty rozładunku, koszty rozmieszczenia, koszty pakowania, koszty gwarancji, koszty dostarczenia próbek, koszty rysunków warsztatowych, koszty gwarancji i związane z nimi koszty dojazdów, noclegów i diet, koszty części zamiennych w okresie gwarancji, koszty serwisu, opłaty skarbowe, koszty należności celnych, koszty ubezpieczenia, koszty szkolenia, koszty montażu i uruchomienia oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

- 2) Cena podana przez Wykonawcę jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna, dlatego Wykonawca w określeniu ceny oferty musi uwzględnić łącznie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ramach oferty koszty dotyczące udzielonej gwarancji, w tym koszty w zakresie zapewnienia reakcji serwisowej.

2. Sposób podania ceny

- 1) Cena oferty winna być podana (wpisana) w sposób wskazany w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ wraz z rozbiciem ceny w formie Tabeli Elementów Scalonych.
- 2) Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
- 3) W Formularzu oferty należy podać całkowitą cenę (brutto) za wykonanie zamówienia.
- 4) Kwoty w formularzu oferty winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, pierwszeństwo ma zapis słowny.
- 6) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).
- 7) Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 3d do SIWZ.
- 8) Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Rozdział XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Określenie kryteriów i ich wagi.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

L.P.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1)	Cena brutto (C)	60%	60
2)	Gwarancja (G)	40%	40

2. Sposób oceny ofert.

- 1) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena brutto” (C):

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.

2) Zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja (G)”

- Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie okresu gwarancji podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna okres gwarancji podany słownie.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje dla całego wyposażenia gwarancję dłuższą o co najmniej 12 m-cy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 36 miesięcy i więcej) otrzyma za wyposażenie z dłuższym okresem gwarancji punkty w wysokości:
- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24 +12=36 miesięcy) otrzyma 20 pkt,
- za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 24 miesiące od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 24+24=48 miesięcy) otrzyma 40 pkt.
- minimalny wymagany okres gwarancji na wyposażenie wynosi: 24 miesiące, jeżeli Wykonawca zaoferuje dla choćby jednego elementu wyposażenia minimalny wymagany zgodnie z SIWZ okres gwarancji – otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż pełny miesiąc (np. 24,5 m-ca), Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany okres w dół do pełnego miesiąca.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż 24, 36, 48 m-cy, Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany okres w dół odpowiednio do 24, 36 lub 48 miesięcy.
- W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów, tj. 40.
- jeżeli zaoferowany w ofercie okres gwarancji będzie krótszy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
- niezłożenie oświadczenia o okresie gwarancji – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów – 40,00 pkt.

- 3) Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium: cena brutto + okres gwarancji.
- 4) wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

- 5) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
- 6) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 pkt 1 ustawy Pzp, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1) i 4), na stronie internetowej.

2. Uchylanie się od zawarcia umowy.

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Przez uchylanie się od zawarcia umowy należy rozumieć nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

3. Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest obowiązany złożyć:

- 1) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki.

4. Zawarcie umowy.

- 1) Umowa zawarta będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy.

- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

Rozdział XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny oferty brutto.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Okres rękojmi Wykonawcy upływa w terminie 24 miesięcy licząc od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone jedynie w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Nr 93 1240 4142 1111 0000 4825 7514 z dopiskiem: Zabezpieczenie – Nr sprawy: 4/2019/PN Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 4) Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji i rękojmi za wady) oraz 14-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia.
- 6) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/poręczyciel/ ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Rozdział XVIII WZÓR UMOWY. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.

Zmiany umowy zawiera wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).

Rozdział XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XX INNE ISTOTNE INFORMACJE.

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

2. Koszty udziału w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 a, 3b, 3c, 3d Wzory oświadczeń

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Dyrektor
Galerii Miejskiej BWA

Agata Smalcerz

